



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

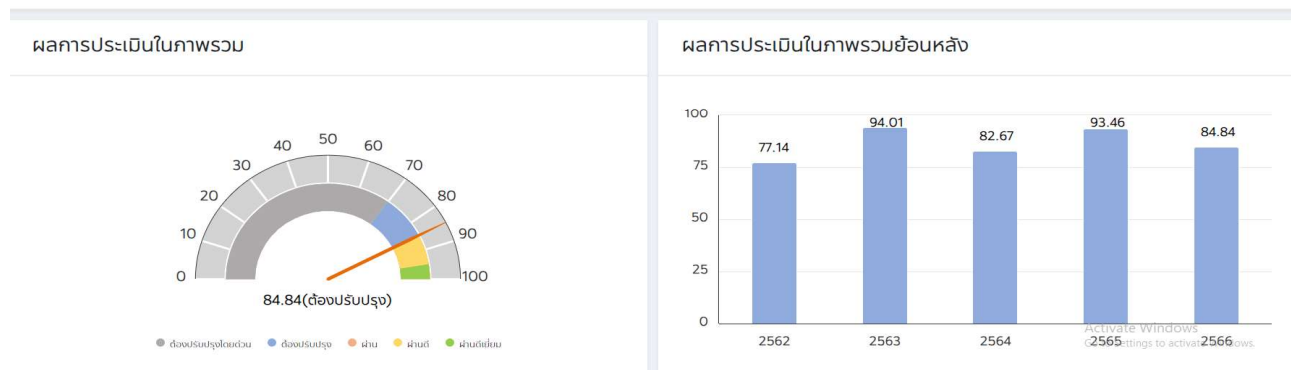
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวณิรชา เข้มศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก มีผลคะแนนการประเมิน ๘๔.๘๔ ระดับผลการประเมิน คือ ต้องปรับปรุง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔,๒๗๗ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,277 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้

หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล ๒๕๖๖ นี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../๒๐๑๘๐๘๓๑๑๘๔๖๓๓๖๑/๒๐๒๓๐๗๐๔๑๖๒๙๐๔>

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

 มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบ
ให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหา
ความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้
สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	ผลประเมินการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีคะแนน ทุกตัวต้องถึง 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	ผลประเมินการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีคะแนนทุกตัวต้องถึง 80 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B			
65.00-74.99	C	85.00 ขึ้นไป	ผลประเมินการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีคะแนนทุกตัวต้องถึง 80 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
55.00-64.99	D			
50.00-54.99	E	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0-49.99	F	0-60.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

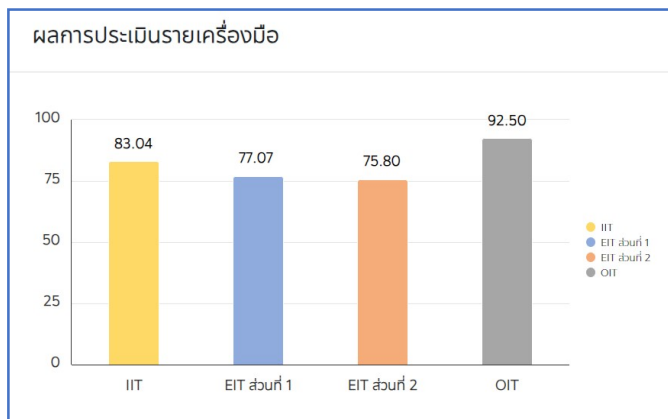
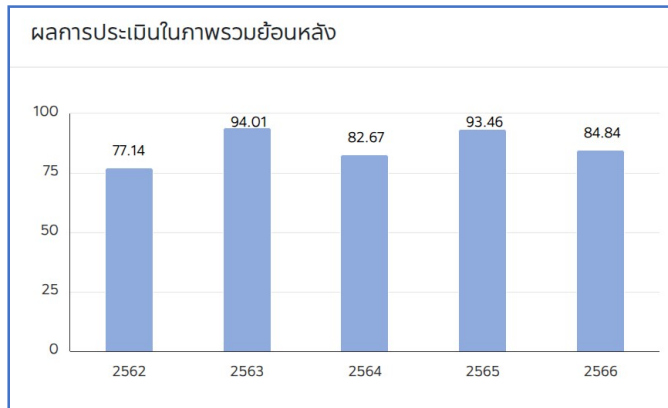
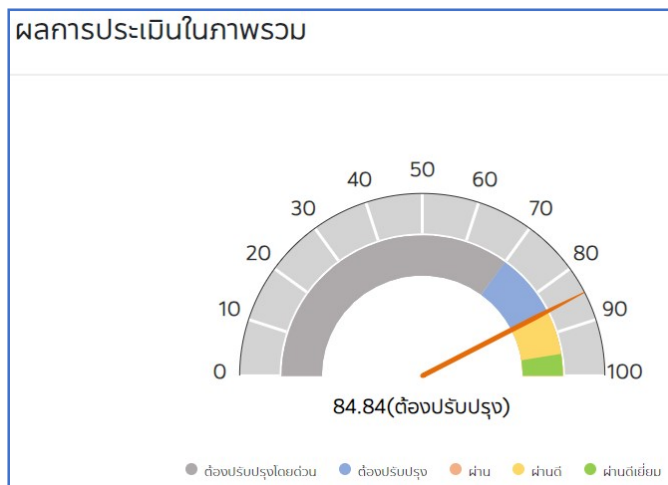
“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม
โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำ คะแนนเฉลี่ย 95 คะแนน ไปประกอบการพิจารณา การปฏิบัติงานราชการ และใช้ประโยชน์ร่วมกับ ผู้ผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินระดับ **“ผ่าน”** สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ **“A”**
ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

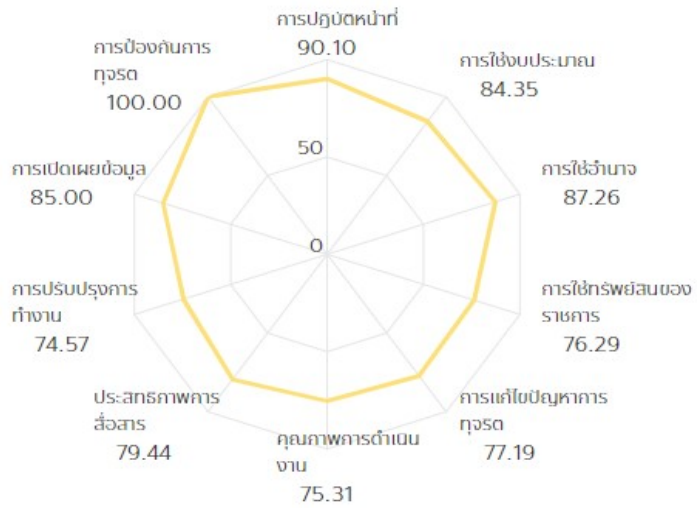
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปดัชนีชี้วัด	90.10
2	การใช้งบประมาณ	84.35
3	การใช้อำนาจ	87.26
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	75.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.57
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๘๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๓ การใช้อำนาจ ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒๑ ๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ)พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘ การปรับปรุงการทำงานทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา หน่วยงานควรปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงาน อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการ ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้ รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

O๒๔ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลใน ข้อ ๐๒๓ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการ

บริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ หรือไม่

ข้อ ๐๒๗ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๐๒๘ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางารร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๑	๙๙.๗๕	๙๕.๔๐	๙๖.๑๙	๙๐.๑๐
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๙.๗๒	๙๘.๙๙	๘๙.๗๔	๘๘.๗๙	๘๔.๓๕
	๓.การใช้อำนาจ	๘๔.๘๑	๙๙.๓๙	๙๐.๕๒	๙๐.๖๙	๘๗.๒๖
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๖๓	๙๙.๓๙	๘๘.๗๖	๘๙.๓๐	๗๖.๒๙
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๒๗	๙๙.๗๐	๙๒.๕๒	๘๗.๖๑	๗๗.๑๙
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๗๕	๙๐.๖๘	๙๒.๕๓	๙๓.๒๖	๗๕.๓๑
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๖.๗๙	๙๒.๓๙	๙๒.๙๖	๙๙.๘๐	๗๙.๔๔
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๔๙	๘๙.๕๓	๙๒.๙๖	๙๗.๔๓	๗๔.๕๗
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๖๘.๗๕	๙๒.๕๐	๘๕.๐๐
	๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๖๔.๔๙	๘๔.๕๖	๖๘.๒๖	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๗๗.๑๔	๙๔.๐๑	๘๒.๖๗	๙๓.๔๖	๘๔.๘๔
	ระดับผลการประเมิน	B	A	B	A	ต้องปรับปรุง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๓.๔๖ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (๘๔.๘๔คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๒ (๘.๖๒ คะแนน)

วิธีคิด นำคะแนนของปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาลบกับคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๙๓.๔๖ - ๘๔.๘๔ = ๘.๖๒

หาอัตรา เพิ่มขึ้น/ลดลง นำผลคะแนนที่ลบกันมาคูณด้วย ๑๐๐ และหารด้วยคะแนน พ.ศ.๒๕๖๕

คะแนนปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่ม/ลดลง จากปีพ.ศ.๒๕๖๕ = ๙.๒๒%

๒. ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๙	๙๐.๑๐	ลดลง
	๒.การใช้งบประมาณ	๘๘.๗๙	๘๔.๓๕	ลดลง
	๓.การใช้อำนาจ	๙๐.๖๙	๘๗.๒๖	ลดลง
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๓๐	๗๖.๒๙	ลดลง
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๖๑	๗๗.๑๙	ลดลง
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๖	๗๕.๓๑	ลดลง
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๐	๗๙.๔๔	ลดลง
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๓	๗๔.๕๗	ลดลง
OIT	๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๙๒.๕๐	๘๕.๐๐	ลดลง
	๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๔๖	๘๔.๘๔	ลดลง
	ระดับผลการประเมิน	A	ต้องปรับปรุง	

๓.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๓.๗๕ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นและได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๓.๗๕ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐)

๕.) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่มีคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๕.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๖.๑๙/ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๑๐)

๕.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๐.๖๙ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๗.๒๖)

๕.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๕๐ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๕.๐๐)

๖.) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลงและมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๖.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๘.๗๙ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๔.๓๕)

๖.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๙.๓๐ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๖.๒๙)

๖.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๗.๖๑/ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๗.๑๙)

๖.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๓.๒๖/ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๓๑)

๖.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๙.๘๐/ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๔๔)

๖.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๗.๔๓/ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๕๗)

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อย

ประกอบด้วย

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่า มีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูลและร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัดแต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>i๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i๖. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใดมีคะแนน ๘๐.๒๐</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แก่ละกองรับทราบ</p> <p>๒. ควบคุม กำชับให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</p> <p>๓. กำชับให้แต่ละกองงานจัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>
<p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมี คะแนน ๗๒.๓๒</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินใน ประเด็นนี้ ให้แต่ละกองรับทราบ</p> <p>๒. ควบคุม กำชับให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</p> <p>๓. กำชับให้แต่ละกองงานจัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบ ประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มาก น้อยเพียงใด e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิม มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O๑๘ E-Service O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับ ผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ
<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>-e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มี คະແນ ๖๙.๑๓</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานที่มีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีคู่มือสำหรับประชาชน บริการประชาชนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงคู่มือ</p> <p>๒.สำหรับส่วนงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือสำหรับ ประชาชนบริการประชาชน ให้จัดทำคู่มือขึ้น อย่างน้อย ๑ คู่มือ/ภาระงาน และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑.กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.สำนักปลัดอบต.,กองช่าง, กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนขึ้น ๑ ภารกิจ</p> <p>๓.อบต. ได้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
<p>-e๑๓ หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่ มีคะแน ๙๓.๖๑</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>อบต. กำหนดให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุม ภาระงานยิ่งขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำ รูปแบบ ให้บริการในรูปแบบ E-Service จำนวน ๕รูปแบบ ได้แก่</p> <p>๑) ระบบขอความ อนุเคราะห์น้ำประปา</p> <p>๒) ระบบขอความอนุเคราะห์รถน้ำ</p> <p>๓) ระบบคำร้องทั่วไป</p> <p>๔) ระบบคำร้องซ่อมแซมถนน</p> <p>๕) ระบบคำร้องซ่อมแซมไฟฟ้า</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ พันธึในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. เพจเทศบาล</p> <p>๓. ไลน์</p> <p>๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดย ทั่วกัน</p> <p>๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบ ประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O๑ โครงสร้าง</p> <p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>O๔ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O๘ Q&A</p> <p>O๙ Social Network</p> <p>O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p> <p>-e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนน ๖๘.๐๓</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.กำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการ ให้บริการ ตอบข้อซักถาม ของประชาชน</p> <p>๒.มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบ ข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก</p> <p>๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ประชาชนเพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑.อบต. ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำหรับการตอบข้อ ซักถามแก่ผู้มารับบริการ</p> <p>๒.อบต. ได้จัดทำการประเมินความ พึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนขึ้น</p>

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับ ผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ
<p>-๑๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนน ๗๒.๓๒</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางของอบต. ให้ประชาชนรับทราบ ๒.สร้างช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น Line official Account เป็นต้น ๓.ปรับปรุงข้อมูลข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑.อบต. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารกับอบต. ให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน ไลน์กลุ่มอบต. เพจอบต. ๒.อบต. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้รับศึกษาก่อนการใช้งานซึ่งเดิมอบต. ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของอบต. ไว้บริการประชาชน และลงเว็บไซต์ให้ ดาวน์โหลดมาศึกษา ๒.อบต.กำลังดำเนินการสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง ๓.อบต. ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ๔.จากข้อมูลข้างต้น อบต. ได้เผยแพร่บน เว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบ ประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-i๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีคะแนน ๗๔.๔๔</p> <p>-i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงานมีความสะดวก มีคะแนน ๗๒.๕๗</p> <p>-i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคะแนน ๖๓.๙๑</p> <p>-i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีคะแนน ๖๐.๑๑</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ของอบต. ใหม่</p> <p>๒.กำหนดขั้นตอนในการยืม – คืน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แจ่งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ให้บุคลากรทราบและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>๔. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ</p> <p>๖. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติ ในการใช้ทรัพย์สินปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</p> <p>๗. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตน ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๑๐. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบ ประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	i๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด i๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อย เพียงใด i๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ i๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด i๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด
แบบวัด EIT	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมมากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ิศ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มีคะแนน ๖๕.๗๗</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. ประชุมเพื่อชี้แจงและสอบถามในเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อหาแนวทางการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อการจัดทำงบประมาณของบุคลากร</p> <p>๒. เมื่อเข้าสู่ช่วงการจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำชับให้ทุกกองงานประชุมเพื่อร่วมกันเสนอโครงการและจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. ให้ทุกกองประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. เมื่อมีการจัดโครงการต่างๆ เช่น โครงการ อบรมฯ ให้แต่ละกองมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกองงานนั้นมีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการอันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ต่อการใช้งบประมาณ</p>	<p>ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>เนื่องจากอบต.ประกอบด้วยบุคลากรตามสายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๑.ผู้บริหาร เช่น ปลัดอบต.ฯ, รองปลัดฯผอ.กอง ๒. ข้าราชการ ๓. ครูบุคลากรทางการศึกษา ๔. พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๕. กลุ่ม ภารโรง และคนงานทั่วไป จากการแบ่งกลุ่มข้างต้นจะพบว่ากลุ่ม ๔ จะ มีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนน การประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ มากๆ ทั้งที่ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณ ในทุกปีงบประมาณ สำนักปลัดอบต. ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากผลการประเมินอบต. จึงได้กำหนด มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้</p> <p>๑. กำชับแต่ละส่วนงานจัดทำคำสั่งภายใน ส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/ กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อ รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการจัดทำ แผนงานการดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้า เพื่อ เป็นแนวทางการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทีมงานทุก โครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจนและเมื่อ สิ้นสุดโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อ รายงานผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในทราบ ช่องทาง Line กลุ่ม อบต.</p>

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>-๗ ท้าบทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๖๗.๗๗</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ในขณะจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ใน เรื่องของการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่นั้น จึงกำหนดขั้นตอนเพื่อแก้ไขได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรและถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของอบต. ๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์อบต. ๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบ อีกครั้งหนึ่ง ๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.เพื่อให้ บุคลากรภายในและ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก 	<p>ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑.ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานที่งานแผนและงบประมาณจัดทำขึ้นและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กองคลังจัดทำขึ้น ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองงานตนเองขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการงบประมาณของตนเอง และบุคลากรในกองงานจะได้มีการรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการใช้งบประมาณ ๓. ถ่ายเอกสารแจกไปยังทุกส่วนงาน จำนวน ๒ เล่ม ๔. ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายลงเว็บไซต์ หน่วยงานและ จัดไว้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบ ประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมาก น้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล -๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีคะแนน ๗๗.๓๑</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ ๑. ดำเนินการเสนอความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาทางจริยธรรมต่อผู้บริหารเพื่อให้บุคลากรได้มีที่ปรึกษาหากพบปัญหาในการปฏิบัติตน ๒. ดำเนินการจัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของบุคลากร ๓. แจกเวียนประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. จัดอบรมโครงการบรรยายแนวทางการป้องกันการทุจริตการให้การเรียกรับสินบนและจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง ๒. อบต. ได้จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัด ประชุมสัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรร งบประมาณสำหรับการอบรมเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี ๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๔. จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับบุคลากร อบต.เมืองแกต่อด้านการทุจริตเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ สรุปผล โครงการเสนอผู้บริหารและเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต. เรียบร้อยแล้ว</p>

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
-i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มีคะแนน ๗๕.๔๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ระเบียบหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาความดีความชอบ ก่อนการประเมินและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๖ และ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑.ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาจะมีการแจ้งให้รับทราบและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้ ๒.อบต. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้ ๓.งานการเจ้าหน้าที่ส่งมอบระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
-i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มีคะแนน ๗๖.๔๓	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ในการพิจารณาผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษานั้นผู้อำนวยการกองแต่ละกอง จะเป็นผู้พิจารณาว่าจะให้ใครไปหรือไม่ให้ ใครไป ส่วนงานการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เสนอความเห็นขอต่อไปยังผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาจะอนุมัติตามที่มีการเสนอมา	ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.อบต.พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้นจะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรงให้เข้ารับการอบรม ๒.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามาประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรต่างๆงานสารบรรณจะพิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆไปยังแต่ละกองเพื่อให้บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรมและเสนอบันทึกข้อความอนุมัติเข้ารับการอบรมและผู้บริหารไม่เคยที่จะไม่อนุมัติเว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรเดิมๆในปีงบประมาณเดียวกัน หรือกรณีสถานะการคลังไม่เอื้ออำนวยเท่านั้น ๓.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าอบรมสามารถสอบถามเพื่อทราบเหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง ๔.งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ผู้ดูแลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๕.อบต. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้ ๕.ประกาศ แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ๖.แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรรับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบ ประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไก และมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและระงับคดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>-i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มีคะแนน ๗๘.๒๙</p> <p>-e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีคะแนน ๘๗.๑๖</p>	สำนักปลัดตอบต.	<p>๑.แจ้งเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๒.จัดทำช่องทาง การร้องเรียนรูปแบบออนไลน์</p> <p>๓.สายตรงผู้บริหาร</p> <p>๔.หากเป็นการกระทำที่เกิดจากผู้บริหาร สามารถดำเนินการร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรม ของอำเภอหรือจังหวัดได้</p>	ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑.เทศบาลฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำกับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม</p> <p>๓.ปรับปรุงช่องทางในการการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะ ไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไขพร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p>

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
				<p>- สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น</p> <p>- กำหนดมาตรการการรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน</p> <p>- การติดตามผลการร้องเรียนระหว่าง ดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ ๔. ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการ เฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมี การกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p> <p>๕. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๖. จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๗. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหารตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๘. จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่</p> <p>๙. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๑๐. จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๑๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>๑๓. ประเมินผลการดำเนินการรายการข้างต้นและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ นั้น อบต.เมืองแก ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรของอบต.เมืองแก ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. บุคลากรที่เป็นข้าราชการมีจำนวนน้อย และแต่ละรายก็มึ้งงานในความรับผิดชอบที่มากอยู่แล้ว มุ่งแต่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานตน ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA จึงได้รับความร่วมมือไม่มากนัก

๓. เนื่องจากบุคลากรของอบต.เมืองแก มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษารวมทั้งในส่วนของกาปฏิบัติหน้าที่เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงานบางข้อมีความซับซ้อนและเป็นคำถามในเชิงบวกเชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบอย่างเช่น ตำแหน่งการโรง จะให้รู้เรื่องงบประมาณหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็สามารถทำได้ ในการตอบข้อ คำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใดคำตอบข้อนี้ก็จะมีออกมาที่คำตอบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง และยังส่งผลไปถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า คะแนน EIT OIT จะได้ ๑๐๐ ก็ไม่สามารถผ่านใน ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้

๔. ผู้มารับบริการ ไม่มีความเข้าใจในแบบประเมิน EIT และเห็นว่าจำนวนข้อคำถามมีมากเกินไป ทำให้ เสียเวลาต้องมานั่งตอบแบบประเมิน

๕. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการที่ อบต. ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช่โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉพาะเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมาอบต.เมืองแก ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและ ภายนอกอบต. โดยการมีการ**ประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า** ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใส

ในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้อยู่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงาน เพิ่มขึ้นแต่ประการใด